

FORMY WSPÓŁPRACY:

- Prowadzenie obsługi Klienta w siedzibie biura - możliwość odbioru dokumentów w siedzibie Klienta.
- Sprawowanie nadzoru nad księgowością w siedzibie Klienta.
- Umożliwienie wglądu do swojej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub księgi handlowej przez Internet.
- Umożliwienie wglądu do analiz (miesięcznych i narastających) powstałych na podstawie wpisów do księgi przez Internet.
- Praca na serwerze Klienta za pomocą bezpiecznego łącza internetowego.